

【解約に関する通知について】

本賃貸借契約を解約する際、下記事項にご留意くださいますようお願い致します。

1. 解約通知書は賃貸借契約書に記載された解約予告期間を基に到着するように下記書類送付先までお送りください。
※解約通知は賃貸人または賃貸人の指定する者への到着をもって効力を発生し、延着の場合は到着をもって解約日が決定致します。
尚、発送後は必ず到着確認の連絡をお願い致します。
2. 口頭での受付は一切しておりません。書面でのみの受付となります。
3. 電気・ガス・水道等は退去日までに精算手続きを済ませてください。
4. 郵便局や最寄りの宅配業者等への転居届の手続きをお願い致します。
5. インターネットの解約や移設に伴う、借用モデムは必ず入居中に返却してください。

【賃料並びに敷金精算】

1. 賃料は解約月の前月27日迄に全額ご入金ください。(口座振替の場合は指定日までにご入金ください)
2. 原状回復費は主に敷金より精算させていただきます。
3. 賃料の過剰分は後日返金敷金と併せて精算させていただきます。
4. 賃料は契約解除日以前に退去した場合でも契約解除日まで発生致します。

【退去立会について】

1. 引越し終了後、鍵の引渡しと室内点検を契約者または入居者及び賃貸人または弊社担当にて行います。
2. 立会希望日が未定の場合、1週間前までにご連絡ください。
3. 弊社定休日は原則として立会を行っておりません。(定休日:毎週日曜日)立会の時間帯は原則10:00~17:00と致します。
4. 立会当日は必ず荷物を全て搬出してください。荷物が残っている場合は引渡し完了となりません。荷物・ゴミ等は予め処分願います。
5. 鍵の返却をもって明渡し完了となり、鍵の返却日まで賃料が発生致します。
6. 退去立会の際は下記のものをご返却ください。
 - ①鍵(契約時受領分及びスペアキーを作成した場合はスペアキーも含む全ての鍵)
 - ②取扱い説明書一式・リモコン等

*書類送付先

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-28-20 IKビル1階 株式会社 丸巧(まるたく) 宛 TEL 03-5330-3210 FAX 03-5330-3974 mail: maru@marutaku.com LINE@ ID: @hrc9122n

【通知年月日】解約通知書を発送した年月日です。
【解約立会日】解約日当日またはそれ以前で設定ください。
当日は必ず鍵をご返却ください。
【転居先】引越し先の住所を必ずご記入ください。
未定の場合は確定後速やかにご通知ください。
【敷金返還振込口座】
解約後の敷金や日割賃料等を返還する口座をご記入ください。
*尚、返金の際の振込手数料は借主様ご負担となります。

解約通知書

通知年月日 (西暦) 年 月 日

賃賃人様

賃借人氏名

印

私は、貴殿との賃貸借契約を解約し、下記の通り賃借中の物件を貴殿立会いのうえ確実に明渡すことを通知致します。
尚、明渡し遅延が生じた場合、その理由の如何を問わずこれによって生じた損害は当方にて賠償いたします。

物件名 号室		返還敷金等振込先口座
解約日	西暦 年 月 日	銀行
解約・退去 立会希望日	西暦 年 月 日 時頃	(本店・支店)
賃借人 転居先 (連絡先)	〒	(普通・当座) 口座番号 No.
	TEL - -	* ゆうちょ銀行の場合は記号と番号もご記入ください 記号 番号
	mail @	口座名義人(カカナ) ※契約者名義以外不可
転居理由		